***2.1. Школа обязуется:***

2.I.l.0существлять обучение, воспитание учащегося в соответствии с образовательной программой, учебными планами школы, а также с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.1.2.0беспечить учебный процесс всеми необходимыми средствами в соответствии с имеющейся в ее распоряжении материальной базой.

2.1.3 .Обеспечить возможность родителям знакомиться с ходом, содержанием и результатами

образовательного процесса.

2.1.4.0казывать квалифицированную научно-педагогическую помощь родителям.

2.1.5.0беспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь ученику. 2.1.6.0знакомить Родителей с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка,

образовательными программами школы.

2.1.7. Во время нахождения ребенка в школе, а также во время экскурсий и поездок отвечать за

сохранение его здоровья и его безопасность в пределах возможностей школы. 2.1.8.Соблюдать санитарные и гигиенические нормы содержания ученика в школе. 2.1.9. Оказывать первую медицинскую помощь учащимся в случае необходимости.

2.1.10. Не допускать случаев грубого или неуважительного отношения к ученикам и их родителям. 2.1.11 .Организовывать для учащихся различные мероприятия, направленные на всестороннее

развитие личности (детские праздники, экскурсии, концерты).

2.1.12.По окончании обучения, при условии выполнения образовательной программы и успешной сдачи установленных экзаменов, выдать обучающемуся свидетельство установленного образца.

***2.2. Школа uиеет право:***

2.2.1.Самостоятельно выбирать формы, методы и средства образовательного процесса, осуществлять обучение в соответствии с собственными учебными планами и программами.

2.2.2.Расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- грубого нарушения учащимся Устава школы или Правил поведения учащихся;

- выявления у обучающегося задержки психического развития, хронических болезней и в других

случаях, делающих невозможным продолжение обучения в школе;

- систематического нарушения учащимся своим поведением прав и законных интересов других обучающихся или работников школы, пропусков занятий (свыше 30 дней без уважительной причины) и препятствования нормальному осуществлению образовательного процесса;

- невыполнения учащимся учебного плана по причине неуспеваемости по двум предметам. ***2.3. Родители обязаны:***

2.3.1. Помогать ученику выполнять все требования учебно-воспитательного процесса, регулярно контролировать успеваемость ребенка по усвоению образовательных программ школы.

2.3.2. Обеспечивать посещение учеником занятий (кроме случаев болезни).

**ДОГОВОР**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

от «01» сентября 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Детская школа искусств п .Мари-Турек» в лице директора Шишкиной Л.Ю., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , являющий(ая)ся законным представителем обучающегося и действующий(ая) в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.I.Школа оказывает образовательные услуги через систему образовательных программ дополнительного образования детей, руководствуясь законом РФ «Об образовании» и Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств п.Мари-Турек» в целях обучения, воспитания и развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилия, имя учащегося, дата рождения)*

1.2.Школа осуществляет обучение в соответствии государственной аккредитацией и лицензированием. Свидетельство о государственной аккредитации ГА 024965 от 27.02.2009г., регистрационный № 08. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 03686 от 11.01.2012 г., регистрационный № 268.

1.3.Ученик принимается в школу на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделение по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_\_\_\_лет.

**2. Права и обязанности сторон**

подпись

2.3.3. Обеспечивать своевременную явку ученика в школу опрятным, аккуратно одетым и причесанным, снабженным всеми необходимыми учебными принадлежностями.

2.3.4. Своевременно предоставлять школе всю необходимую информацию об ученике, в т.ч.

медицинские справки. Не приводить в школу заведомо больных или инфицированных детей.

2.3.5. При отсутствии ученика в школе более трех дней предоставлять соответствующие документы. 2.3.6. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учеником имущества школы.

2.3.7. Не допускать случаев грубого или неуважительного отношения к другим ученикам, их родителям, персоналу школы.

2.3.8. По просьбе классных руководителей, преподавателей или администрации школы являться на

родительские собрания, итоговые выставки (концерты).

2.3.9. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения, воспитания. ***2.4. Родители имеют право:***

2.4.1. Вносить предложения по организации работы с детьми, улучшению учебно-воспитательного процесса.

2.4.2. Выбирать образовательные программы и направления обучения.

2.4.3. Знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, классные и общешкольные родительские собрания, консультации администрации и индивидуальные посещения занятий).

2.4.4. Расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения школой своих обязательств. 2.4.5. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.6. Вносить на лицевой счет Школы в банке целевые взносы и добровольные пожертвования.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. Адреса и подписи сторон**

**Школа:**

**Адрес: 425500, РМЭ, п.Мари-Турек, ул.Комсомольская д.15**

**телефон: (8-836-34) 9-36-94 директор:**

**Шишкина Лидия Юрьевна**

**Родитель или лицо, его заменяющее: Ф.И.О.**

**Алрес:**

**Телефон:**

**Место работы:**  подпись